

П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ 1923” ГР.ГУЛЯНЦИ ;ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ ЗА 2020 ГОДИНА

Настоящият план – програма е разработена на основание чл.26а,ал.1 и ал.2 от ЗНЧ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Нашата мисия е да бъдем посредник между културата,традицията,информацията и потребителите в един бързо променящ се свят и да работим за утвърждаването на читалището като обществен културен и информационен център,осигуряващ равен достъп на всички.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Налагане името на Народно читалище „П.Р.Славейков 1923” като един от водещите общински културни институти и превръщането му в притегателен център за всички.
2. Продължаване на добрите традиции в културната дейност и включване на нови форми.
3. Специално внимание към постоянно обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с традиционни(книжни) и други носители на информация.
4. Насърчаване на четенето със специално внимание към децата.
5. Постоянно обновяване на материално-техническа база. Обособяване на информационен център.

I. КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ

1. Да се разшири културния обмен между селищата в общината.
Срок: постоянен
Отг.: Секретар
2. Да се обогатят репертоарите и изявиите на художествените колективи
Срок: постоянен
Отг.:Организатор худ.сам.;Хореограф
3. Провеждане на съвместни мероприятия с колективите при СУ”Христо Смирненски”,ОДЗ”Незабравка”,Клуб на пенсионера и Клуб на инвалида.
Срок: постоянен
Отг.: Секретар
4. Да се подготви и организира 7 януари – Иванов ден и 21януари - Бабин ден.
Срок: м.януари
Отг.: Орг.худ.сам.
- 5.Да се подготви и организира тържествен концерт,по случай 3-ти март – Националния празник на Р България.
Срок: постоянен
Отг.: Организатор културно-масова дейност

6. Да се подготви и представи нова пиеса.
Срок: м. март
Отг.: Орг.худ.сам.
7. Да се подготви и отпразнува 24-ти май – празник на славянската писменост и българската просвета и култура.
Срок: м.май
Отг.: Орг.худ.сам. и орг.култ.мас. дейност
8. Инициативи свързани с панаирните дни на гр.Гулянци.
Срок: м.май
Отг.: Секретар,Орг.худ.сам.
9. Да се осигури участието на колективите към читалището във фестивали с национално и международно значение.
Срок: м.юни - август
Отг.:Орг.худ.сам.,хореограф,
културно-масовик
10. Тържествено да се отпразнува 4-ти септември – Празник на град Гулянци.
Срок: м.септември
Отг.: Секретар,Орг.худ.сам.
11. Да се започне работа по нова театрална пиеса.
Срок: м.ноември
Отг.: Орг.худ.сам.
12. Празнично настроение за Коледа и Нова година.
Срок: м.декември
Отг.: Орг.худ.сам.

II.БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Библиотеката да осигурява правото на гражданите на равнопавен и свободен достъп до библиотечно-информационното обслужване и съдейства за изграждане на гражданското и информационно общество.
Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар
2. Чрез въвеждане на компютри и интернет връзка по програма „Глобални библиотеки” да съдейства за повишаване на образователното ниво,продължаващото образование,информираността на качеството на живот,социалната интеграция и разширяването на електронния достъп до информацията.
Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар
3. Библиотеката да е помощник с материали и методическа помощ в организиране и провеждане на съвместни мероприятия с ученици от СУ „Христо Смирненски” – гр.Гулянци(рецитали,празници на буквите,детски утра,годишнини на писатели,промоции на нови книги от автори от града,общината и областта).
Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

4. При записването на читателите библиотекарят да ги информира за видовете библиотечни услуги, които могат да получават от библиотеката, за мястото и реда на получаването им, за задълженията и отговорностите, които поемат спрямо библиотеката. За целта:

- Редовно се изготвят „Молба на книгата” за I клас и се връчват на новите читатели- първокласници
- „За всеки читател – неговата книга” – библиотекарят да се стреми да задоволи интересите и изискванията на групите читатели
- Да се обръща по-голямо внимание на хора с увреждания, социално слаби и пенсионери

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

5. В читалните на библиотеката да се провеждат редовно литературни уроци и беседи в помощ на учебния материал.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

6. С цел обновяване на библиотечния фонд с нова интересна и развлекателна литература, да се продължи участието в програми и проекти.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

7. Библиотеката да подпомага читалищните библиотеки на територията на Общината и си взаимодейства с други библиотеки от страната и неправителствени организации.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

III. ПРОЕКТИ, ПРОГРАМИ И ПРОУЧВАНИЯ

1. Проект по Програма за развитие на селските райони.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар

2. Проект към министерството на културата за допълваща целева субсидия.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар

3. Проект към министерството на културата за подпомагане на българските библиотеки.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

4. Проект към Министерството на културата за подпомагане на художествената самодейност.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Основни дейности
 - Текущо поддържане на сградния фонд
 - Поддържане на всички технически средства и съоръжения и материалната база
 - Подвързване на книги и периодични издания

Планът остава отворен за нови и допълнителни дейности!

Секретар: _____
(Ан.Атанасова)



НЧ „ П.Р. СЛАВЕЙКОВ1923” ГРАД ГУЛЯНЦИ,ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВО
И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ
МАНДАТ 2018 - 2021**

НАСТОЯТЕЛСТВО:

Председател: Пламен Витков Линков

Член: Надя Михайлова Любенова

Член: Малинка Илиева Таирова

Член: Светослав Божидаров Пенев

Член: Цветомир Илийчев Цанков

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

Председател: Светла Кирилова Нанкова

Член: Малинка Драгомирова Игнатова

Член: Елица Василева Иванова